

15xx versiyonu 24/03/2017 Tarihli Arşivin İçeriği

1- Mikro Yazılım e-Defter Kullanıcılarımızın Dikkatine .

Kuruluş Programında yer alan Firma Tanıtım kartı /e-Defter-e-Fatura parametreleri sekmesindeki işe başlama ve bitiş tarihleri alanlarında düzenlemeler yapılmıştır.

Tüm Mikro Yazılım e-Defter kullanıcılarımızın güncel arşiv sonrası bu alandaki bilgileri revize etmesi önemle rica olunur.

Yapılan düzenleme detayları ;

“İşe başlama şekli” ve “İş bitiş şekli” alanları varsayılan olarak “Tanımsız” atanacaktır.

Firma işe başlama tarihi ve şekli	01.01.2016	?	Tanımsız
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli		?	Tanımsız
e-Defter Mükellefiyeti başlangıç tarihi	01.01.2016	?	
e-Fatura Mükellefiyeti başlangıç tarihi	01.01.2016	?	
e-Arşiv Mükellefiyeti başlangıç tarihi	01.01.2016	?	

Bu alanlardan herhangi biri “Tanımsız” olarak bırakılıp, e-defter oluşturulmak istendiğinde aşağıdaki mesaj karşınıza gelecektir.

Onay

*** DİKKAT ***

"Firma işe başlama tarih şekli"ni ayarlayınız.
 "Firma iş bitiş tarih şekli"ni ayarlayınız.

Bu alanların doğru bir şekilde tanımlanması ÇOK ÖNEMLİDİR.
 e-Defter dosyalarındaki dönem başlangıç ve bitiş tarihleri
 bu alanlarda yapılacak seçimlere göre belirlenecektir.

Gerekli düzenlemeleri kuruluş programında bulunan
 Firma tanıtım kartı (501110) -> "e-Defter/e-Fatura parametreleri" sekmesinde yapabilirsiniz.

LÜTFEN İLGİLİ TANIMLAMALARI DİKKATLİ VE DOĞRU BİR ŞEKİLDE DÜZENLEYİNİZ.
 Beyan amaçlı defter için bu bilgiler kullanılacaktır.
 Yapılacak düzenlemeler e-defter oluşturma aşamasında
 Mikro Web sunucuya kayıt edilecektir.
 İlgili tanımlamaları değiştirip tekrar e-defter oluşturmak istediğinizde
 işleme izin verilmeyecek ve Mikro ile iletişime geçmeniz gerekecektir.
 İlgili düzenlemeler ancak Mikro tarafından yapılabilecektir.

Tamam

Bu düzenlemenin yapılma gerekliliğinin sebebi, faaliyeti devam eden bir firmanın, ilk kuruluş mu yoksa nevi değiştirerek mi devam ettiği bilgisini eksiksiz oluşturabilmektir.

Firma işe başlama tarihi ve şekli	01.01.2010 ?	Tanımsız
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli	? ?	Tanımsız

Tanımsız

Tanımsız
İlk kuruluş
Yeni nevi başlangıcı
Tasfiye hali başlangıcı

Tanımsız

Tanımsız
Bitiş yok
Eski nevi kapanışı
Tasfiye
Tasfiye hali bitışı

*** DİKKAT ***

"Firma işe başlama tarih şekli"ni ayarlayınız.
"Firma iş bitiş tarih şekli"ni ayarlayınız.

Bu alanların doğru bir şekilde tanımlanması ÇOK ÖNEMLİDİR.
e-Defter dosyalarındaki dönem başlangıcı ve bitiş tarihleri
bu alanlarda yapılacak seçimlere göre belirlenecektir.

Gerekli düzenlemeleri kuruluş programında bulunan
Firma tanıtım kartı (501110) -> "e-Defter/e-Fatura parametreleri" sekmesinde yapabilirsiniz.

LÜTFEN İLGİLİ TANIMLAMALARI DİKKATLİ VE DOĞRU BİR ŞEKİLDE DÜZENLEYİNİZ.
Beyan amaçlı defter için bu bilgiler kullanılacaktır.
Yapılacak düzenlemeler e-defter oluşturma aşamasında
Mikro Web sunucuya kayıt edilecektir.
İlgili tanımlamaları değiştirip tekrar e-defter oluşturmak istediğinizde
işleme izin verilmeyecek ve Mikro ile iletişime geçmeniz gerekecektir.
İlgili düzenlemeler ancak Mikro tarafından yapılabilecektir.

Tamam

Firma tanıtım kartı (501110)'ndaki işe başlama şekli ve iş bitiş tarih şekli alanlarının nasıl belirleneceğine dair örnek uygulamaları inceleyebilirsiniz.

Örnek 1: 01.01.2010 tarihinde faaliyete başlamış, faaliyetini sürdüren ve herhangi bir yapısal değişiklik göstermemiş firma için tanımlamalar aşağıdaki gibi olmalıdır;

Firma işe başlama tarihi ve şekli	01.01.2010 ?	İlk kuruluş
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli	? ?	Bitiş yok

Örnek 2: Nevi değişikliği

A- 01.01.2010 tarihinde LTD olarak faaliyete başlamış, ancak 25.01.2017 tarihinde nevi değişikliğine giderek AŞ olacak firma için, nevi değişikliği öncesi LTD firması için tanımlamalar;

Firma işe başlama tarihi ve şekli	01.01.2010 ?	İlk kuruluş
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli	25.01.2017 ?	Eski nevi kapanışı

B- 25.01.2017 de nevi değişikliği sonrası AŞ firması için tanımlamalar;

Firma işe başlama tarihi ve şekli	25.01.2017 ?	Yeni nevi başlangıcı
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli	? ?	Bitiş yok

Örnek 3: Tasfiye işlemleri.

A- 01.01.2010 tarihinde faaliyete başlamış, ancak 25.01.2017 tarihinde tasfiye olan/olacak firma için, tasfiye öncesi firmaya ait tanımlamalar.

Firma işe başlama tarihi ve şekli	01.01.2010 ?	İlk kuruluş
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli	25.01.2017 ?	Tasfiye

B- 25.01.2017 de tasfiye hali başlamış ve tasfiye süreci 31.12.2017'de sonlanacak tasfiye sonrası firmaya ait tanımlamalar.

Firma işe başlama tarihi ve şekli	25.01.2017 ?	Tasfiye hali başlangıcı
Varsa firma iş bitiş tarihi ve şekli	31.12.2017 ?	Tasfiye hali bitiş

Tüm mevcut e-Defter Kullanıcılarımızın mutlaka bu alandaki bilgileri defter oluşturmadan önce eksiksiz tanımlaması önem arz etmektedir.

2- 00687- 687 sayılı KHK destek kanunu SGK ve DV indirimini ayrıca raporlayabilmek için personel tahakkuk raporu ve diğer raporlara yeni alan ilave edilmiştir.

113500 nolu Rapor tanımlama menüsünde en son kolon olarak, Yeni tip personel rapor tanımlama (113501) menüsünde Diğer bilgiler5 alanına SGK Personel payı indirimi alanı eklenmiştir.

Diğer bilgiler5

- Orjinal dilinde adı soyadı
- Eksik çalışma günü(toplam tah)
- Sigara kullanıyor mu?
- Asgari Ücrete tabi
- İlave edilen AGİ
- Saatlik mazeret izni
- Saatlik mazeret izni(tutar)
- Hayat sigortası ind(işveren)
- Hayat sigortası ind(çalışan)
- Diğer sigorta ind(işveren)
- Diğer sigorta ind(çalışan)
- Tabi olduğu kanun GV indirimi
- Tabi olduğu kanun DV indirimi
- İşsizlik Sig. İşv payı teşvik indiri
- Hazine desteğine tabii
- Hazine desteği günü
- Otomatik BES e tabii
- Otomatik BES tutarı
- Maaş sistemi(NPS) kodu
- SGK Personel payı indirimi**

Tahakkuk raporlarında en alt bölüme indirim alanları eklenmiştir.

Otomatik BES tutarı	0,00	SGK İsv.Hissesi indirimi	
SGK personel payı indirimi		Tabi olduğu kanun DV indirimi	

113500 nolu Rapor Tanımlama menüsündeki alanlar aşağıdaki gibidir;

Rapor tanımlama (113500) (00687) - 4. Bölüm

T.Ücret tpi (76)	0	İzin günü (91)	0
T.Brütüret (77)	0	İzin matrih (92)	0
SGK primi (78)	0	Ters bakiye (93)	0
GV (79)	0	Yıllıkama farkı (94)	0
DV (80)	0	Tabi olduğu kanun GV.ind. (95)	4
Normakazanc (81)	0	SGK İsv.hissesi (96)	0
Etkkazanc (82)	0	SGK Konut Fonu (97)	0
Sos. yardım (83)	0	Vergi ind. (98)	0
Yasal kesinti (84)	0	Göçmen ind. (99)	0
Özel kesinti (85)	0	Sakat ind. (100)	0
Tp.kazanc (86)	0	Diğ.Gv. ind. (101)	0
Tp.kesinti (87)	0	SGK ind. (102)	0
Öd. Net ücret (88)	0	Toplam ind. (103)	0
SGK günü (89)	0	SGK matrih (104)	0
SGK brüt (90)	0	Devir G.V. matrih (105)	0

Rapor tanımlama (113500) (00687) - 18. Bölüm

Personel AGİ.ne tabi (372)	0
Eji AGİ.ne tabi (373)	0
AGİ.ne tabi çocuk sayısı (374)	0
Asgari geçim indirimi oranı (375)	0
Asgari geçim indirimi matrih (376)	0
Yıllık asgari geçim indirimi (377)	0
Aylık asgari geçim indirimi (378)	0
Yararlandığı asgari geçim indirimi (379)	0
Tahakkuk ayına ait asgari geçim indirimi (380)	0
Net ücret (AGİ hariç) (381)	0
AGİ öncesi G.V. (382)	0
İşv. Sig. Primi (İşv+İsv.) (383)	0
Kazanılan Net (AGİ hariç) (384)	0
Yasal kesinti (AGİ hariç) (385)	0
Toplam kesinti (AGİ hariç) (386)	0
Adı (387)	0
Soyadı (388)	0
İlk soyadı (389)	0
Tabi olduğu kanun no (390)	0
Eski SGK sicil no (391)	0
Sonrakı aylara devreden SGK matrih (5510) (392)	0
Geçen aylardan devredilemeyen SGK matrih (5510) (393)	0
SGK İsv.Hissesi indirimi (394)	0
Tabi olduğu kanun 2 (395)	0
Yaz Boz Tahtası bilgisi (396)	0

Rapor tanımlama (113500) (00687) - 21. Bölüm

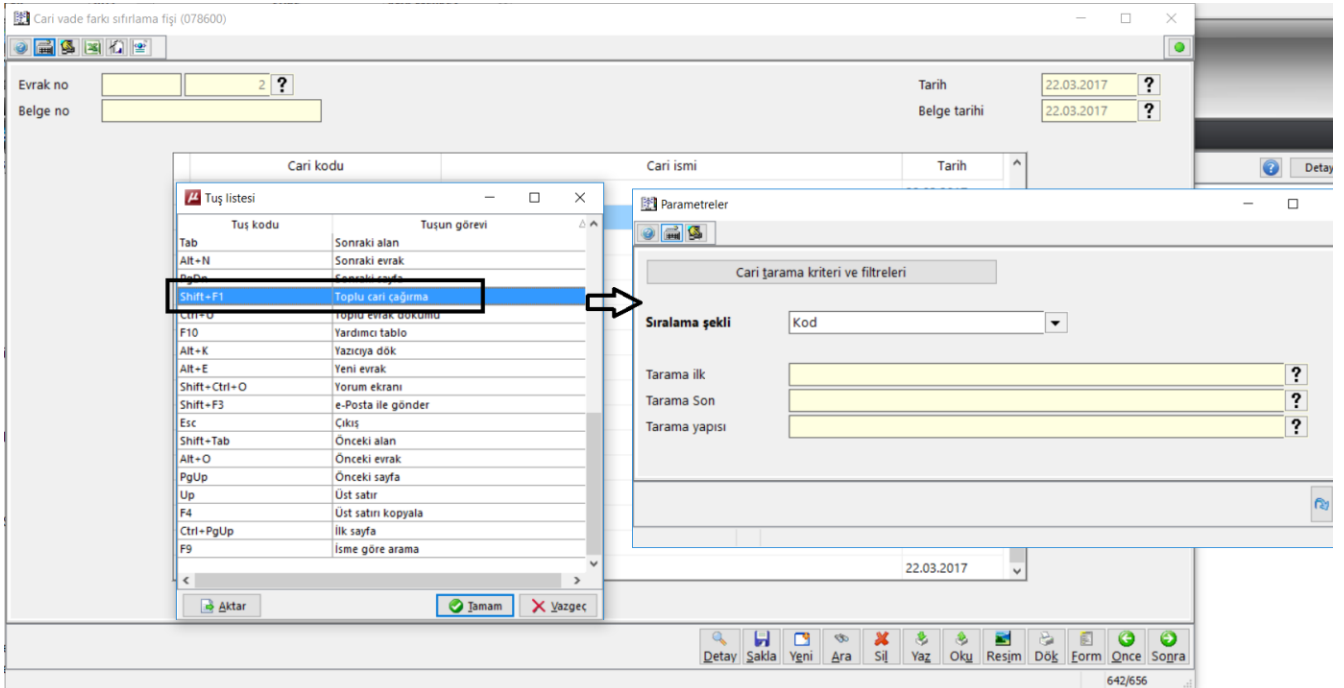
Puantaja girilmemiş çalışma günü (476)	0
Puantaja girilmemiş çalışma saati (477)	0
SGK e-Bildirge eksik çalışma günü (478)	0
Sigara kullanıyor mu? (479)	0
Asgari Ücrete tabi (480)	0
İlave edilen AGİ (481)	0
Saatlik mazeret izni (482)	0
Saatlik mazeret izni(tutar) (483)	0
Hayat sigortası ind(ışveren) (484)	0
Hayat sigortası ind(çalışan) (485)	0
Diğer sigorta ind(ışveren) (486)	0
Diğer sigorta ind(çalışan) (487)	0
Tabi olduğu kanun GV indirimi (488)	0
Tabi olduğu kanun DV indirimi (489)	5
İşsizlik Sig. İşv payı teşvik indirimi (490)	0
Hazine desteğine tabi (491)	0
Hazine desteği günü (492)	0
Otomatik BES e tabi (493)	0
Otomatik BES tutarı (494)	0
Maaş sistemi(WPS) kodu (495)	0
SGK Personel payı indirimi (496)	7

Raporunuza ekleyeceğiniz bu 4 alanın toplamı işveren kazancının toplamı olacaktır.

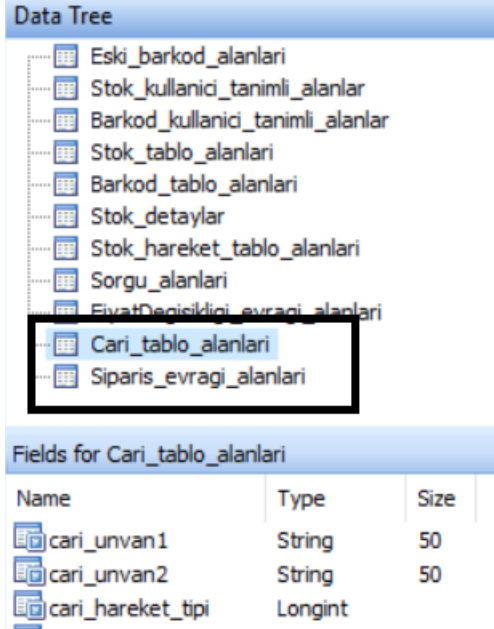
Tabi olduğu kanun GV indirimi, DV indirimi, SGK İşveren hissesi indirimi ve yeni eklenen alan olarak SGK Personel payı indirimi.

Sno	Personel Kodu	Adı Soyadı	Ücret	Tabi olduğu kanun GV ind.	Tabi olduğu kanun DV indirimi	SGK İşv.Hissesi indirimi	SGK Personel payı indirimi
1	00687	00687 00687	1.777,50	93,32	13,49	400	258,60
			1.777,50	93,32			

3- Cari Vade Farkı Sıfırlama Fişi (078600) menüsüne Shift+F1 kısayolu ile toplu cari hesap seçimi özelliği eklenmiştir.



- 4- Barkod etiket tasarımı(102300) ekranına sağ taraftaki Veri Ağacı/Data Tree alanına Sipariş Hareketleri ve Cari Hesap kartları alanları eklenmiştir.



Bu alanlar Evraklarda Ctrl+ I ile dökümde harekete bağlı detaylardan bilgi okunarak döküm amaçlı eklenmiştir.

- 5- İş emri operasyon ekranlarında stok için kod seçim alanları eklenmiştir.

Planlanmış iş emri operasyonları (230070)

Aktif iş emri operasyonları (230071)

İş emri operasyonları (230074)

Kapanmış iş emri operasyonları (230072)

Operasyonlarında iş emri için kod seçim alanlarının yanına ürün seçim bölümü ilave edilmiştir.

Planlanmış iş emri operasyonları (230070)

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Analiz Operasyon

☒ Başl. tar. aralıklı İlk tarih 22.03.2017 ? Son tarih 22.03.2017 ? Hangi tarih Açılış Tarihi v

İlk Kod İlk Ürün Kodu

Son Kod Son Ürün Kodu

Kod Yapısı Ürün Kod Yapısı

6- Stok hareketleri ile beden hareketleri kontrolü (499552) raporun parametreler ekranına depo seçim kriteri eklenmiştir.

Stok hareketleri ile beden hareketleri kontrolü (499552)

Stok tarama kriteri ve filtreleri

Sıralama şekli Kod v

Tarama ilk ?

Tarama Son ?

Tarama yapısı ?

Hatalı kayıt varsa düzelt Hayır

Depo MGD4aİASPTNADGHt2 ▶

7- Sipariş bazında üretilecek ürünlerle ilgili izleme ve iş emri oluşturma (230008) ekranında Kalan miktarı planlanacak miktara ata seçeneğinin default olarak seçimsiz gelmesine yönelik düzenleme yapılmıştır.

Sipariş bazında üretilecek ürünlerle ilgili izleme ve iş emri oluşturma (230008)

Görünüm Aktarım Yazıcı Rapor Yönetim Analiz Bağlantı Operasyon

Stok ilk kod Cari ilk kod

Stok son kod Cari son kod

Stok kod yapısı Cari kod yapısı

İlk sipariş evrak no Son sipariş evrak no :

☒ Sipariş tarihi filtrelensin ☒ Teslim tarihi filtrelensin

İlk teslimat tarihi 01.01.2017 ? İlk teslimat tarihi 01.01.2017 ?

Son teslimat tarihi 22.03.2017 ? Son teslimat tarihi 22.03.2018 ?

Eldaki miktar hesaplanırken değerlendirilecek de Tüm depolar

Üretim planlarken değerlendirilecek depolar Tüm depolar

☐ Planlanmış siparişler izlensin

☐ Yarı mamullerin stok seviyesi değerlendirilsin

☐ Yarı mamullerin verilen siparişleri veya planlanmış üretimleri değerlendirilsin

☒ Stoktan sevk edilecek siparişler izlensin

☐ Kalan miktarı planlanacak miktara ata

☐ İzlenecek miktar Miktar 1

☐ İş emrini aşağıda verilen tarihe göre planla

Plan tarihi 22.03.2017 ?

☐ Kapanmış siparişler izlensin

8- Cari hesap kartlarından Vergi Kimlik Numarası sorgulama işlemi ile ilgili düzenleme yapılmıştır.

Önceki arşivlerde cari kartında yer alan "Vergi Kimlik Numarası sorgulama" işlemi Mali müşavirin TC Kimlik Numarası kullanılarak yapılırken, yeni düzenleme ile mali müşavirin Vergi Kimlik Numarası kullanılarak da yapılabilir hale getirilmiştir.

Vergi dairesi	KADIKÖY		
Vergi daire no/TC.kimlik no	2222222222	?	VKN Sorgula
Mersis No			Fatura adresi Savak Adres

Kuruluş programında, Firma Tanıtım Kartı /Firma Temsilcileri butonundan ulaşabileceğiniz temsilci kartı/Diğer sekmesine "Türkiye Noter Birliği Kimlik Tipi" alanı eklenmiştir.

Böylece "Türkiye Noter Birliği Kimlik Tipi" alanında yapılan seçime göre Mali Müşavirin Vergi Kimlik Numarası veya TC Kimlik Numarası'na göre sorgulama yapılabilir.

Firma temsilcileri

Firma temsilcileri	Nüfus bilgileri	İletişim bilgileri	İkametgah bilgileri	Sözleşme bilgileri	Diğer
--------------------	-----------------	--------------------	---------------------	--------------------	-------

Türkiye Noterler Birliği Kimlik Tipi

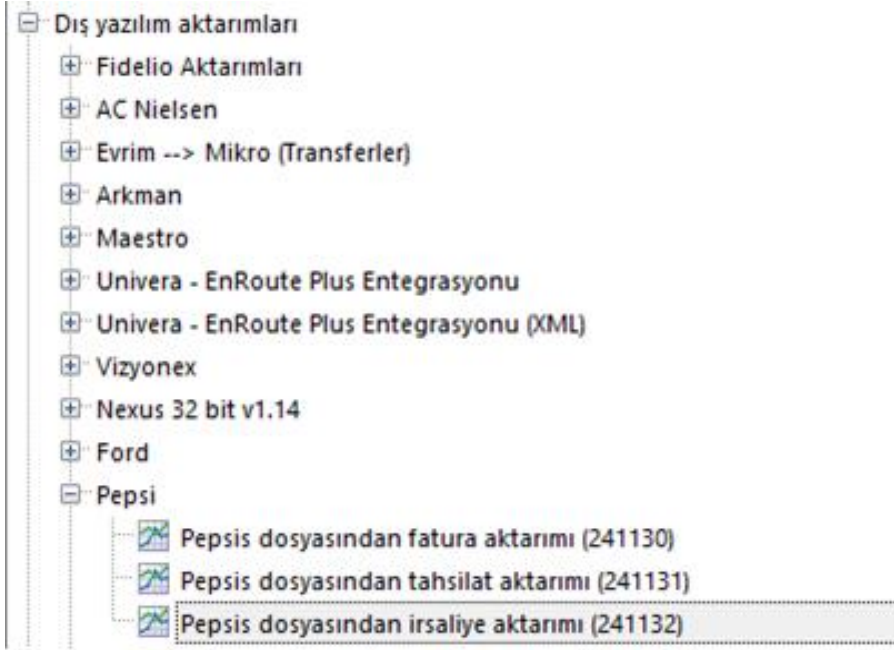
Türkiye Noterler Birliği Şifresi

☒ Cari hesap tanıtım kartında mükellef sorgulama için kullanılsın

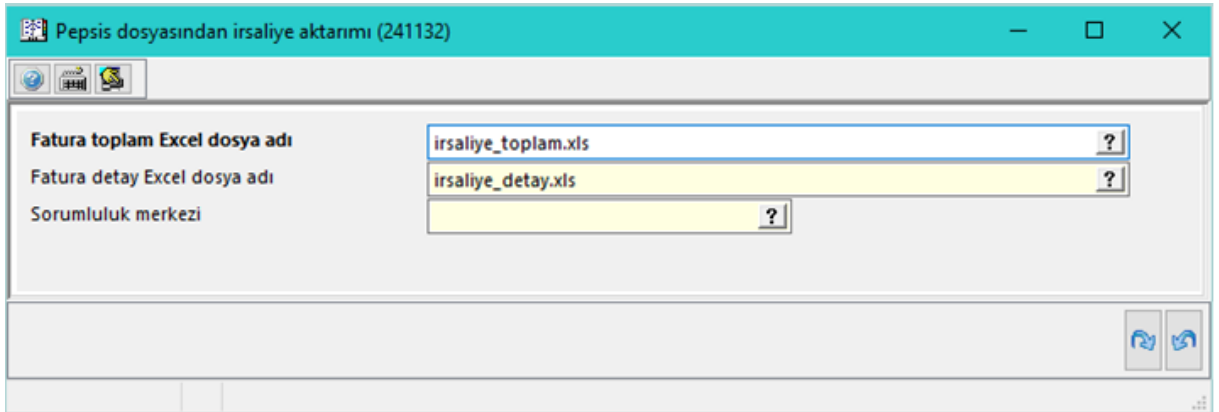
T.C.Kimlik

T.C.Kimlik
Vergi Kimlik

- 9- Stok alternatifleri yönetimi (011310) menüsünden yapılan alternatif stok tanımlamalarına bağlı Stok çıkışında, yönetim ekranındaki giriş sırasına göre (RecNo küçükten büyüğe) işlem görmeye yönelik düzenleme yapılmıştır.
- 10- PEPSIS'ten belirtilen formatta irsaliye bilgilerinin program içine aktarılması sağlanmıştır. Bu kapsamda Dış Yazılım Aktarımlarına PEPSIS dosyasından irsaliye aktarımı (241132) menüsü eklenmiştir.



Bu menüde ilgili dosyalar seçilir ve aktarım sağlanır.



Ayrıca ilgili firma altında PARAMS klasöründe PEPSIS_PARAMETRELER.INI dosyası yer almalıdır.

Bu dosya sayesinde PEPSIS tarafından oluşturulan Excel tabloları için numaralama yapılabilir.

Yani PEPSIS tarafında; örneğin, Cari kodu alanını dosyada farklı bir kolona taşınması durumunda, ini dosyasını açıp Cari kodu alanın karşısına dosyadaki kolon sırasının girilmesi yeterli olacaktır. Bu sayede değişen kolon sıralamaları için yazılım tarafında her hangi bir şey yapılmasına gerek kalmayacaktır.

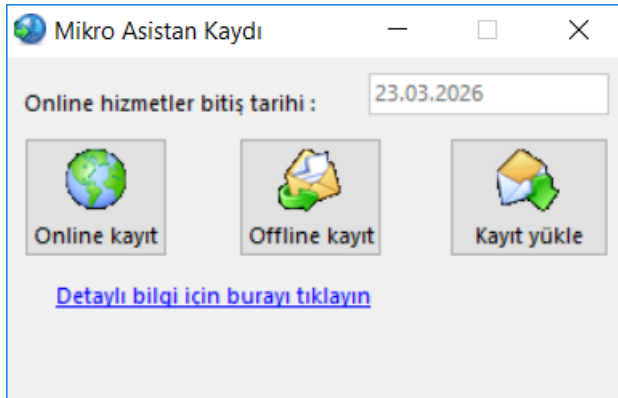
PEPSIS_PARAMETRELER - Not Defteri

Dosya Düzen Biçim Görünüm Yardım

[IRSALIYE_Genel]
EvrakSerisi=PEPIRS
[IRSALIYE_Toplam]
Cari_Kodu=2
Cari_Barkod=4
Unvan=6
Tarih=9
IrsaliyeNo=11
Plasiyer=12
Arac=14
[IRSALIYE_Detay]
IrsaliyeNo=9
MamulNo=14
BirimAdi=16
Miktar=17
Birimfiyat=18
NoktaIskTutari=20
Kampanya_Tutari=22
FatAltiIndirim=26
KDVOrani=28
KDV Tutarı=29

24.03.2017 tarihli ve 15.16c versiyon numarasına sahip programların güncellemesi için, <http://crm.mikro.com.tr> ye alternatif indirme linkleri aşağıdadır.

Güncelleme hizmetine sahip değilseniz alternatif güncelleme linklerini de kullanmayınız. Güncelleme hizmetine sahip olduğunuzu, kuruluş programına girip Mikro Asistan kaydı (504002) menüsünü açtıktan sonra Online hizmetler bitiş tarihinizin günün tarihi ve sonrası olduğunu teyit ediniz.



Mikro Asistan Kaydınız ile ilgili detaylı bilgi için 0216 544 20 00 /5'i tuşlayarak Mikro Asistan Hattımızdan bilgi edinebilirsiniz.

Series 9000 için,

<https://drive.google.com/open?id=0BxxHtiacQgNdWEtKUzNCbjdUM1E>

Standart Seri için,

<https://drive.google.com/open?id=0BxL1JwMei57iYzNsTG02YmZvQTg>

Ekonomik Seri için,

<https://drive.google.com/open?id=0B-C9XLAqPeEeN0dRRkZnTEMyd28>

adreslerinden kullanmış olduğunuz seriye ait kurulum programlarını indirebilirsiniz.

Uygulamalar hakkında detaylı bilgi, soru ve ek bilgi talepleriniz için 0216 544 20 00 destek hattımıza ulaşabilir, crm.mikro.com.tr adresimizde destek sekmesinden maillerinizi bize iletebilirsiniz.

Teknik düzenlemeler

Tablo (Tables), görünüm (views), fonkiyon (functions), stored prosedure değişikliklerinin yer aldığı Teknik düzenlemeleri, aşağıdaki linkde yer alan dokumandan inceleyebilirsiniz.

<https://drive.google.com/open?id=0BxxHtiacQqNdMmVDTEIwcnE0LUU>